



Comune di Scarperia e San Piero

Città Metropolitana di Firenze

Settore Servizi Finanziari

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

AI SENSI ART. 30 D.LGS. n. 165/2001

PER N. 1 POSTO DI "ESPERTO INFORMATICO" CATEGORIA C

(pubblicato sul sito www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it)

Con il presente avviso, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 3.12.2019, si intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, al Comune di Scarperia e San Piero, per la copertura di **n. 1 posto di "Esperto Informatico" categoria giuridica C** - da destinare al Settore Servizi Amministrativi.

La copertura del suddetto posto mediante mobilità volontaria, è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno di una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella medesima categoria giuridica C e nello stesso profilo professionale o in profilo assimilabile del posto da ricoprire o equipollente qualora appartenenti ad altro comparto;
- b) essere in possesso del Diploma di maturità quinquennale di Perito in Informatica e Telecomunicazioni o il Diploma di maturità scientifica indirizzo Scienze Applicate OPPURE qualsiasi Diploma di maturità quinquennale accompagnato da Diploma di Tecnico Superiore rilasciato dagli ITS e riconosciuto dal MIUR o da un Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) OPPURE Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM-DM 270/04) o Laurea Triennale nel settore informatico; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro il termine di scadenza del presente avviso, apposito provvedimento di riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti;
- c) essere in possesso della patente di guida veicoli di categoria "B", in corso di validità;
- d) avere ottenuto dal proprio datore di lavoro (ente di appartenenza) il parere favorevole ed incondizionato al trasferimento;
- e) non avere a proprio carico procedimenti penali o di applicazione di misure di sicurezza che importano, in base alla normativa vigente, l'impossibilità a partecipare alle selezioni di reclutamento del personale negli enti pubblici;
- f) non avere subito condanne penali che importano il venire meno del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- g) mantenere i requisiti generali di ammissione ai pubblici concorsi (godimento dei diritti politici, idoneità fisica all'impiego, ecc.);
- h) non avere subito provvedimenti disciplinari nei propri rapporti di lavoro, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso;
- i) non avere procedimenti disciplinari in corso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso, tranne quello indicato con la lettera d) – parere favorevole incondizionato al trasferimento – che deve essere comunque posseduto alla data di presentazione della domanda.

Non saranno ammesse le domande prive della sottoscrizione del candidato e le domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione.

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - MODALITA' E TERMINI

I candidati devono redigere la domanda in carta semplice, con data e firma leggibile, **utilizzando esclusivamente l'apposito modulo** predisposto da questo Ente, allegato al presente avviso.

Le domande di partecipazione alla selezione devono **pervenire** al Comune di Scarperia e San Piero, **entro il termine perentorio del giorno 18.7.2020.**

Le domande possono essere presentate:

- tramite P.E.C. da casella di posta elettronica certificata, con allegati contenuti nel messaggio firmati digitalmente oppure con allegati firmati manualmente e scannerizzati, all'indirizzo: comune.scarperiaesanpiero@postacert.toscana.it
- a mezzo posta elettronica, con allegati contenuti nel messaggio firmati digitalmente oppure con allegati firmati manualmente e scannerizzati, all'indirizzo protocollo@comune.scarperiaesanpiero.fi.it

Alla domanda deve essere allegata copia non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR n. 445/2000.

Inoltre, alla domanda deve essere allegato un **curriculum vitae redatto in base al modello europeo datato e firmato**, in carta semplice, che evidenzi i titoli di studio, le esperienze professionali maturate, con particolare riferimento alle attività effettivamente svolte dal candidato nell'ambito dei profili professionali ricoperti **e che contenga esplicito consenso al trattamento dati secondo il Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) e al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., da inserire nella casella "ulteriori informazioni"**.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- mancanti della firma in calce;
- corredate da un curriculum non firmato o mancante delle notizie richieste come sopra specificate;
- non corredate dal parere favorevole ed incondizionato al trasferimento.

Ogni variazione di indirizzo, successiva alla presentazione della domanda, dovrà essere tempestivamente comunicata per scritto al Comune di Scarperia e San Piero, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento di comunicazioni.

3 - CRITERI VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

La selezione sarà svolta mediante **valutazione dei titoli e colloquio**.

Criteri di selezione	Modalità di individuazione del punteggio	Massimo punteggio
Anzianità di servizio	punti 0,5 per ogni anno di servizio presso amministrazioni pubbliche con inquadramento professionale uguale o equipollente o superiore al posto da ricoprire, vedi punto 1 lett. a) dell'avviso. Sul totale del punteggio non si valutano le porzioni inferiori a 12 mesi.	punti 4
Curriculum		punti 1
Colloquio		punti 25

Per la valutazione del curriculum la Commissione Esaminatrice considererà i seguenti elementi:

- Eventuali incarichi superiori o equipollenti in aree diverse da quelle del posto da ricoprire;
- Titoli di studio diversi o superiori a quelli del posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni ecc.

4 – COLLOQUIO

I candidati saranno convocati per sostenere un colloquio, la cui durata sarà stabilita dalla Commissione Esaminatrice. Il colloquio è finalizzato all'accertamento del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio in base alla verifica della conoscenza dei seguenti argomenti:

- legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali e contabilità;
- codice dell'Amministrazione digitale;
- reti di trasmissione dati, servizi Intranet e Internet;
- programmi di automazione d'ufficio (piattaforma proprietaria ed opensource);
- nozioni di legislazione in materia di protezione dei dati personali;
- gestione e manutenzione di strumenti di I.C.T. (Information and Communication Technology): ambienti virtualizzati, vpn, vlan, o sistemi operativi client e server (piattaforma proprietaria ed opensource); o gestione sistemi di posta elettronica (lato client e server); o configurazione applicativi software (Es. Java, office automation, etc...); o gestione account e profili utenti; o attività di Troubleshooting circa le problematiche tecnico-informatiche hardware e software; o configurazione postazioni pc ed apparati connessi alla rete comunale, come ad esempio: preparazione ambiente di lavoro su postazione client; assegnazione indirizzo IP; creazione account di lavoro; creazione cartelle condivise; configurazione stampanti/apparati di rete;

- architetture e ambienti di rete wired e wireless;
- sistema di sicurezza (Es. firewall/proxy, intrusion detection system, content filtering, firma digitale, cifrature, politiche di firewalling, nat, snat, etc...);
- basi di dati e applicazione web e desktop;
- sistemi/architettura Windows server (Active directory, etc...);
- nozioni circa tecniche di virtualizzazione/cloud;

pratica dell'attitudine, professionalità e competenza del candidato vertente sulla verifica delle capacità pratiche del candidato di interazione con una macchina server e/o client.

Le modalità, la data e l'orario per lo svolgimento del colloquio, saranno comunicate ai candidati a mezzo avviso pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

La Commissione Esaminatrice, composta da tre Commissari nominati dal Comune di Scarperia e San Piero, disporrà, per il colloquio, di un punteggio massimo di punti 25, da assegnare ad ogni candidato con votazione unica. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 20/25.

5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei colloqui la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati che avranno conseguito una valutazione positiva, nel rispetto dell'ordine sequenziale decrescente derivante dalla somma della valutazione espressa in seguito al colloquio con il punteggio dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio totale, delle preferenze indicate dall'art. 11 del vigente Regolamento delle selezioni per l'accesso all'impiego del Comune. La stessa è finalizzata unicamente alla copertura del posto oggetto del presente avviso di mobilità.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Scarperia e San Piero prima della pubblicazione del presente avviso.

L'esito della selezione sarà reso noto ai candidati ed ai terzi interessati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Scarperia e San Piero, all'indirizzo www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", che avverrà entro i trenta giorni successivi alla data del colloquio. Nessuna comunicazione personale sarà data ai candidati i quali dovranno pertanto informarsi consultando il sito internet del Comune di Scarperia e San Piero nel suddetto periodo, oppure rivolgendosi direttamente al responsabile del procedimento al recapito indicato al successivo punto 7.

6 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E DEI TITOLI

L'Amministrazione, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, verificherà le dichiarazioni rese. In caso di difformità fra quanto dichiarato e quanto accertato d'ufficio, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria. Qualora si riscontrassero falsità i reati saranno penalmente perseguiti.

7 - NORME DI CHIUSURA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza ed anche di non dare corso alle procedure di assunzione, senza che alcuno dei concorrenti possa vantare diritti o aspettative.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non procedere con la mobilità qualora l'attivazione della stessa si ponga in contrasto con le disposizioni di legge in materia di spesa di personale e/o di vincoli assunzionali.

La presente mobilità viene programmata nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomo e donna.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento Comunale di Organizzazione ed alle disposizioni di legge.

L'inoltro della domanda e del relativo curriculum, autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Responsabile del procedimento è Poli Marta, in servizio all'Ufficio Personale del Comune, telefono n. 055 8431604, e-mail personale@comune.scarperiaesanpiero.fi.it.

Le informazioni, i documenti e gli stampati relativi al presente procedimento, sono reperibili sul sito del Comune www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Allegati:

1. modulo domanda
2. elenco dei titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio

Scarperia, 18 giugno 2020

Il Responsabile del Settore
Servizi Finanziari
f.to Alessandra Borghetti

**DOMANDA MOBILITA' VOLONTARIA N. 1 POSTO DI
"ESPERTO INFORMATICO"
categoria giuridica C**

Al COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO
Via dei Bastioni n. 3
50038 Scarperia (FI)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. ____ il _____
codice fiscale _____ residente a _____
_____ cap. _____ prov. _____ Via/Piazza _____
_____ n. _____, con recapito a cui inviare qualsiasi comunicazione
_____ n. telefono _____,
indirizzo e-mail _____
indirizzo pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione tramite mobilità volontaria, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Esperto Informatico" - categoria giuridica C, indetta da codesta Amministrazione.

A tale fine, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false,

DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno dell'ente _____
_____, inquadrato/a nella categoria giuridica C, posizione
economica _____ profilo professionale _____;
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito presso _____
con la votazione _____/_____;
3. di essere in possesso della patente di guida veicoli categoria "B", rilasciata da
_____ il _____ con validità fino al _____;
4. di avere ottenuto dal proprio datore di lavoro (ente di appartenenza) il parere favorevole ed
incondizionato al trasferimento (allegato alla presente);
5. di non avere a proprio carico procedimenti penali o di applicazione di misure di sicurezza che
importano, in base alla normativa vigente, l'impossibilità a partecipare alle selezioni di
reclutamento del personale negli enti pubblici;
6. di non avere subito condanne penali che importano il venire meno del rapporto di lavoro con la
pubblica amministrazione;
7. di mantenere i requisiti generali di ammissione ai pubblici concorsi (godimento dei diritti
politici, idoneità fisica all'impiego, ecc.);
8. di non avere subito provvedimenti disciplinari nei propri rapporti di lavoro, nel biennio
antecedente la data di pubblicazione del presente avviso;
9. di non avere procedimenti disciplinari in corso;

10. di avere svolto i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (compresa quella di attuale appartenenza), vedi punto 1 lett. a) dell'avviso, con rapporto di lavoro dipendente subordinato, a tempo determinato o indeterminato (per il servizio a tempo parziale, svolto precedentemente, specificare la percentuale):

Ente	Profilo professionale	Categoria/ posizione economica	Periodo di servizio dal - al	% Part- time

11. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza nella nomina di cui all'Allegato 2 dell'avviso:

.....;

12. di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui sotto (*) e di autorizzare tale trattamento.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare ogni eventuale variazione relativa al proprio recapito.

(*) Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss. Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito <http://www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it/privacy>. Il titolare del trattamento è il Comune di Scarperia e San Piero.

Allega:

1. Parere favorevole ed incondizionato al trasferimento dell'ente di appartenenza;
2. Curriculum professionale;
3. Copia documento di identità;
4.

Data _____

Firma _____

N.B.: Qualora gli spazi del presente modulo non siano sufficienti possono essere utilizzati fogli in carta libera da firmare ed unire a questo documento.



COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO
Città Metropolitana di Firenze

TITOLI PER LA PREFERENZA NELLA NOMINA

A parità di merito sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione Comunale di Scarperia e San Piero o del Comune di Scarperia o del Comune di San Piero a Sieve;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla più giovane età.